

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГБУК «Псковская областная
универсальная научная
библиотека»
Павлова В. И.



2020 г.

Положение о Межведомственном экспертном совете по книжным памятникам при Региональном центре по работе с редкими и ценными документами ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78 - ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 03.07.2016), законодательством по книжным памятникам: Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 3.05.2011 № 429 «Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения Реестра книжных памятников», Законом Псковской области от 05.02.1996 N 2-ОЗ "О библиотечном деле и обязательном бесплатном экземпляре документов" (с изменениями, внесенными Законом области от 06.05.2004 N 351-ОЗ), «Положением о Региональном центре по работе с редкими и ценными документами» ГБУК ПОУНБ от 26.05.2016), настоящим Положением и Регламентом деятельности Межведомственного экспертного совета по книжным памятникам, определяющими государственную политику в области сохранения, использования с целью широкого введения в научный и культурный оборот, а также защиты книжных памятников, являющихся достоянием всех народов Российской Федерации и составляющих неотъемлемую часть национального и мирового культурного наследия.

Нормативная база работы с книжными памятниками.

Книжные памятники – рукописные книги или печатные издания, которые обладают выдающейся духовной, материальной ценностью, имеют особое историческое, научное, культурное значение и в отношении которых установлен особый режим учета, хранения и использования. (Гл. I, ст. 2.

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78 - ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 03.07.2016).

Положение определяет статус, задачи и организацию работы Межведомственного экспертного совета.

1. Общие положения

1.1. При Региональном центре по работе с редкими и ценными документами ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» (далее – РЦ) создаётся **Межведомственный экспертный совет по работе с книжными памятниками** (далее – Совет) из числа ведущих специалистов в области библиотечного и книжного дела из учреждений – фондодержателей книжных памятников на территории Псковской области и представителей заинтересованных организаций.

1.2. Совет создается в целях проведения экспертизы документов и (или) коллекций документов (рукописных книг, печатных изданий) на их соответствие критериям отнесения документов к книжным памятникам и присвоения документам статуса книжного памятника.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.4. Совет:

- принимает решения по отнесению документов, находящихся на территории Псковской области, к книжным памятникам федерального или регионального значения для регистрации соответственно в Реестре книжных памятников Российской Федерации или Своде книжных памятников Псковской области;
- отбирает документы для аннотирования;
- формирует и отправляет списки документов для включения в федеральную государственную информационную систему «Национальная электронная библиотека» (далее – НЭБ) и Реестр книжных памятников Российской Федерации.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Временным положением о реестре книжных памятников, утвержденным приказом ФГБУ «РГБ» № 47 от 06.02.2019, настоящим Положением и Регламентом деятельности Межведомственного экспертного совета по работе с книжными памятниками ГБУК «ПОУНБ».

1.6. Положение о Совете, его персональный состав, Регламент деятельности Совета утверждаются приказом генерального директора ГБУК «ПОУНБ».

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом генерального директора ГБУК «ПОУНБ».

2. Основные задачи Совета

- 2.1. Проводить экспертизу документов и коллекций документов по заявкам учреждений-фондодержателей и частных лиц на отнесение документов и коллекций документов к книжным памятникам.
- 2.2. Выдавать экспертное заключение об отнесении документа или коллекции документов к книжным памятникам (федерального или регионального уровней) на основании хронологического, социально-ценностного, количественного и других критериев.
- 2.3. Рекомендовать создание аннотации с целью размещения в НЭБ и в Реестре книжных памятников Российской Федерации.
- 2.4. Формировать списки для последующего отбора экспертами ФГБУ «РГБ» экземпляров для включения в НЭБ и в Реестр книжных памятников Российской Федерации.
- 2.5. Вносить предложения по персональному составу Совета, в том числе при необходимости замены выбывшего члена Совета.
- 2.6. Приглашать на заседания Совета экспертов по культурным ценностям, аттестованных Министерством культуры Российской Федерации, специалистов, прошедших обучение по программе повышения квалификации по работе с книжными памятниками, других специалистов, необходимых для проведения экспертизы документа и (или) коллекции документов.
- 2.7. Создавать в случае необходимости рабочие группы, комиссии.
- 2.8. Проводить заседания Совета.
- 2.9. Оказывать научную, информационную и методическую помощь в работе с фондами книжных памятников.
- 2.10. Участвовать в подготовке и проведении научно-практических конференций и семинаров по вопросам работы с редкими книгами и книжными памятниками, в организации выставок и составлении каталогов.

3. Состав Совета

- 3.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и пять постоянных членов Совета.
- 3.2. Председатель Совета:

- формирует персональный состав Совета;
- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, а также иными организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- принимает решение о дате и времени проведения очередного заседания Совета, утверждает его повестку;
- ведет заседания Совета;
- дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- подписывает документы, подготовленные Советом.

3.3. Председатель Совета вправе делегировать свои отдельные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, своему заместителю.

3.4. Заместитель председателя Совета:

- выполняет поручения председателя;
- ведет заседания Совета по поручению председателя в его отсутствие;
- осуществляет контроль за своевременной передачей экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжных памятников в подразделения ФГБУ «РГБ».

3.5. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку и рассылку материалов к заседанию Совета членам Совета и приглашенным лицам;
- оповещает членов Совета и приглашенных лиц о дате, времени и повестке дня заседаний Совета;
- оформляет, согласовывает и представляет на утверждение председателю протокол заседаний Совета;
- обеспечивает хранение документации Совета;
- принимает и регистрирует заявки на отнесение документа к книжным памятникам, направленные к рассмотрению на Совете;
- ведет протоколы заседаний;
- оформляет экспертные заключения по результатам проведения экспертизы документов в соответствии с решением Совета;
- собирает подписи членов Совета под экспертными заключениями по результатам проведения экспертизы документов;
- организует утверждение генеральным директором ГБУК «ПОУНБ» экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника;
- передает экспертные заключения по результатам проведения экспертизы документов в структурные подразделения ФГБУ «РГБ».

3.6 Введение нового члена Совета в случае выбытия действующего члена Совета оформляется приказом генерального директора ГБУК «ПОУНБ».

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Совета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета путем проведения открытого голосования. Член Совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя, а при его отсутствии – голос заместителя председателя, председательствующего на заседании.

4.4. В результате исследования документов и (или) коллекций документов, обладающих признаками книжных памятников, Совет принимает решения:

- а) об отнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам-коллекциям;
- б) о выдаче экспертного заключения по результатам проведения экспертизы единичного документа и (или) коллекции документов;
- в) о выдаче экспертного заключения Совета об отказе в отнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам-коллекциям.

4.5. Решение Совета оформляется в виде экспертного заключения по результатам проведения экспертизы единичного документа и (или) коллекции документов по утвержденному образцу, которое подписывается всеми членами Совета, участвовавшими в заседании.

4.6. Экспертное заключение должно содержать вывод о соответствии или несоответствии рассмотренного документа и (или) коллекции документов критериям отнесения документа и (или) коллекции документов к книжному памятнику и о присвоении или не присвоении ему (им) статуса книжного памятника.

4.7. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника утверждается генеральным директором ГБУК «ПОУНБ».

4.8. Положение о Совете, его персональный состав, Регламент деятельности Совета утверждаются приказом генерального директора ГБУК «ПОУНБ».

4.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом генерального директора ГБУК «ПОУНБ».

4.10. Заседания Совета протоколируются.

4.11. Совет начинает свою деятельность с момента утверждения Положения о Межведомственном экспертном совете.

5. Полномочия Совета

5.1. Проводить экспертизу документов и (или) коллекций документов по заявкам фондодержателей на отнесение заявленных документов к книжным памятникам соответствующих уровней.

5.2. Выдавать экспертное заключение по итогам экспертизы.

5.3. Рекомендовать создание аннотации с целью размещения в НЭБ и в Реестре книжных памятников Российской Федерации.

5.4. Формировать списки для последующего отбора экспертами ФГБУ «РГБ» экземпляров для включения в НЭБ и в Реестр книжных памятников Российской Федерации.

5.5. Вносить предложения по персональному составу Совета, в том числе при необходимости замены выбывшего члена Совета.

5.6. Приглашать на заседания Совета экспертов по культурным ценностям, аттестованных Министерством культуры Российской Федерации, специалистов, прошедших обучение по программе повышения квалификации по работе с книжными памятниками, других специалистов, необходимых для проведения экспертизы документа и (или) коллекции документов.

5.7. Создавать в случае необходимости рабочие группы, комиссии.

5.8. Проводить заседания Совета.

5.9. Рассматривать вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

5.10. Реализовывать иные полномочия, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

6. Права Совета

6.1. Совет имеет право приглашать в качестве консультантов и экспертов специалистов, необходимых для проведения экспертизы документов.

6.2. Вносить предложения по кандидатурам специалистов для включения в состав Совета.

6.4. Осуществлять общественный контроль за соблюдением условий хранения, обеспечением сохранности и использованием редких документов и книжных памятников на территории Псковской области.

7. Права членов Совета

7.1. Излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях Совета вопросам.

7.2. Выход из состава Совета осуществлять на основании письменного заявления на имя председателя Совета.