

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ГБУК «Псковская областная универсальная  
научная библиотека им. В. Я. Курбатова»  
В. И. Павлова  
24» апреля 2024 г.

Приказ №49 от 24.04.2024 г.

**Положение  
о комиссии по сохранности библиотечного фонда  
ГБУК «Псковская областная универсальная  
научная библиотека им. В. Я. Курбатова»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по сохранности библиотечного фонда создается с целью выработки рекомендаций по теоретическим и практическим вопросам формирования единого фонда библиотеки, является постоянно действующим совещательным органом при генеральном директоре ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова».

1.2. В своей деятельности комиссия по сохранности библиотечного фонда руководствуется законами РФ «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, Законом Псковской области № 1757-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов Псковской области», Уставом библиотеки, локальными документами по учету, сохранности и списанию документов, настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

2.1. Организация деятельности и контроль за выполнением мероприятий по формированию, сохранности и безопасности фонда ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова».

### **3. Содержание и организация работы комиссии**

3.1. Организация мероприятий по сохранности библиотечного фонда, анализ его состояния.

3.2. Составление планов проверок библиотечного фонда и осуществление контроля за их выполнением.

3.3. Разработка регламентирующих документов по вопросам формирования библиотечного фонда, выработка рекомендаций по их внедрению.

3.4. Рассмотрение вопросов организации и структуры библиотечного фонда.

3.5. Просмотр отобранных для списания и передачи документов из библиотечного фонда.

3.6. Подписание актов на исключение документов из библиотечного фонда.

3.7. Определение стоимости утерянных библиотечных документов, а так же изданий поступивших в библиотеку без сопроводительных документов.

3.8. Председатель комиссии по сохранности фондов руководит всей ее деятельностью: оповещает ее членов о заседаниях, передает им материалы для обсуждения, ведет протоколы заседаний, осуществляет контроль за выполнением решений комиссии, организует и проводит ее заседания, поручает членам комиссии выполнение определенных работ, контролирует ее работу, информирует ее членов о выполнении принятых решений.

3.9. Заседания комиссии и принимаемые ею решения считаются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей ее состава.

3.10. Решения комиссии по сохранности фондов вступают в силу после их утверждения генеральным директором ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова».

### **4. Состав комиссии по фондам**

4.1. Состав комиссии по сохранности библиотечного фонда утверждается приказом генерального директора ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова».

4.2. В состав комиссии входят заместитель директора по фондам, высококвалифицированные сотрудники отделов-фондодержателей, Регионального центра комплектования и каталогизации литературы, главный бухгалтер.

4.3. Председатель комиссии утверждается приказом генерального директора ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова».

4.4. Состав комиссии утверждается сроком на 3 года.

## **5. Права комиссии по сохранности библиотечного фонда.**

Члены комиссии имеют право:

5.1. Вносить предложения о проведении исследований по вопросам использования библиотечного фонда.

5.2. Выносить на заседания комиссии вопросы по формированию библиотечного фонда.

5.3. Ходатайствовать перед генеральным директором ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека им. В. Я. Курбатова» о привлечении к ответственности лиц, которые наносят вред библиотечному фонду.

5.4. Отстранить представленные структурными подразделениями библиотеки акты на исключение изданий как недостаточно обоснованные.

