

ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» в лице директора Павловой В. И., действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Библиотека», с одной стороны, и гражданин (ка) РФ _____ (ФИО), проживающий по адресу _____, документ

именуемый (ая) в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Пользователь поручает, а Библиотека принимает на себя обязательство по обеспечению полноты, качества и оперативности удовлетворения библиотечно-информационных запросов Пользователя.

1.2 Обслуживание пользователя регулируется настоящим договором, а так же Правилами пользования ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека».

2. Права и обязанности библиотеки и ее сотрудников

2.1 Библиотека вправе:

2.1.1 самостоятельно разрабатывать и утверждать Правила пользования Библиотеки (далее – Правила), а так же вносить в них изменения, которые должны соответствовать требованиям ФЗ «О библиотечном деле», закону Псковской области «О библиотечном деле и обязательном бесплатном экземпляре документов», режим работы;

2.1.2 определять условия доступа к фондам, порядок передачи изданий во временное пользование Пользователю;

2.1.3 утверждать Положение о платных услугах и Прейскурант платных услуг;

2.1.4 устанавливать и изменять виды и меры компенсаций за нанесенный Библиотеке материальный ущерб, штрафные санкции за нарушение порядка пользования фондом;

2.1.5 определять источники комплектования фондом;

2.2 Библиотека обязана:

2.2.1 обеспечивать пользователю возможность пользования фондами Библиотеки;

2.2.2 бесплатно предоставлять информационно-библиотечные услуги, предусмотренные Правилами, и информировать о них Пользователя;

2.2.3 бесплатно обеспечивать консультативную помощь Пользователю Библиотеки в поисках и выборе источников информации;

2.2.4 бесплатно предоставлять Пользователю полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.2.5 в случае отсутствия в фондах необходимых для Пользователя документов запрашивать их по его обращению в других библиотеках по межбиблиотечному абонементу, согласно Прейскуранту платных услуг;

2.2.6 осуществлять учет, хранение и использование находящихся документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование;

2.2.7 соблюдать конфиденциальность в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных» сведений о Пользователе за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, в т.ч. неприкосновенность сведений в электронном формуляре без присутствия пользователя;

2.2.8 создавать комфортные условия для получения информации пользователем;

2.2.9 при записи Пользователя в Библиотеку ознакомить его в установленном порядке с Правилами и выдать магнитную пластиковую карту (далее – пластиковая карта), содержащую идентификационный номер электронного читательского формуляра Пользователя.

3. Права и обязанности Пользователя

3.1 Пользователь вправе:

3.1.1 беспрепятственно посещать Библиотеку согласно режиму ее работы;

3.1.2 бесплатно получать в Библиотеке полную информацию о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;

3.1.3 бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы (документы) на дом или для пользования в читальном зале на основании пластиковой карты;

3.1.4 получать копии документов для использования в учебных и научных целях, в соответствии с подпунктом 2 п.1 ст.1275 ГК РФ (часть 4);

3.1.5 получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек, согласно Прейскуранту платных услуг;

3.1.7 пользоваться другими видами услуг, в том числе, платными, перечень которых определен Библиотекой;

3.1.8 участвовать в мероприятиях проводимых Библиотекой;

3.1.9 обращаться в администрацию Библиотеки, в вышестоящие организации в случае возникновения конфликтных ситуаций.

3.2 Пользователь обязан:

3.2.1 ознакомиться с Правилами при записи в Библиотеку и соблюдать их;

3.2.2 ежегодно осуществлять перерегистрацию в установленном порядке;

3.2.3 сообщать в Библиотеку в течение 10 дней о перемене фамилии, места жительства, номера телефона, а также об изменении места учебы (учащиеся, студенты очной формы обучения, школьники);

3.2.4 бережно относиться к книгам, другим печатным изданиям и иным материалам (документам), полученным из фондов Библиотеки;

3.2.5 в случае утраты или порчи изданий заменить испорченные (утраченные) такими же изданиями или иными, признанными Библиотекой равноценными, в случае невозможности равноценной замены утраченных документов из фондов Библиотеки Пользователь обязан возместить их десятикратную стоимость, определяемую по ценам книжного рынка;

3.2.6 возвращать издания и иные материалы (документы), полученные из фондов Библиотеки, в установленный срок;

3.2.7 не выносить из помещений Библиотеки издания и иные материалы из фондов Библиотеки, если они не записаны за Пользователем в электронной базе для выдачи на дом;

3.2.8 тщательно просматривать полученные издания при получении и в случае обнаружения каких либо дефектов сообщить об этом сотруднику Библиотеки. В противном случае ответственность за порчу изданий несет Пользователь, пользовавшийся ими последним;

3.2.9 бережно обращаться с изданиями, оборудованием Библиотеки, а так же с выданной ему пластиковой картой. Категорически запрещается передавать пластиковую карту другому лицу, а так же пользоваться чужой пластиковой картой. В случае утраты пластиковой карты пользователь обязан проинформировать Библиотеку об этом, а так же оплатить стоимость новой пластиковой карты;

3.2.10 при повреждении оборудования Библиотеки Пользователь обязан возместить нанесенный ущерб;

3.2.11 копировать информацию в библиотеке только в учебных и научных целях, в соответствии с подпунктом 2 п.1 ст. 1275 ГК РФ (часть 4).

4. Стоимость обслуживания

4.1 Пользование абонементными отделами и читальными залами бесплатное.

4.2 Пользователь обязан оплатить стоимость платных услуг, перечень которых устанавливается Библиотекой.

4.3 При нарушении срока возврата документов по истечении 30 дней со дня записи их в электронный читательский формуляр взимаются пени в установленном порядке согласно Положению о порядке возмещения ущерба, причиненного библиотечному фонду несвоевременным возвратом литературы.

5. Ответственность

5.1 Пользователь, нарушивший Правила и в результате этого причинивший Библиотеке ущерб, а так же беспокойство другим пользователям, несет административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 Пользователь, нарушивший Правила может быть лишен возможности пользования Библиотекой на срок от одного месяца до полного лишения права пользования Библиотекой.

5.3 В случае умышленной порчи издания и невозможности его восстановления в первоначальном виде Пользователь обязан уплатить Библиотеке штраф в размере, установленном Прейскурантом платных услуг.

5.4 При пользовании изданием сверх установленного Правилами срока Пользователь уплачивает Библиотеке пеню за одно издание за каждый день просрочки в размере, установленном Прейскурантом платных услуг.

5.5 При утере пластиковой карты Пользователь возмещает стоимость дубликата пластиковой карты в соответствии с Прейскурантом платных услуг.

6. Заключительные положения

6.1 При соблюдении сторонами условий Договора он считается заключенным на неопределенный срок.

6.2 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они не противоречат Правилам, совершены в письменной форме и подписаны сторонами. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

6.3 Любая из сторон имеет право расторгнуть Договор при нарушении его условий другой стороной, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.4 Договор считается расторгнутым после полного взаимного расчета между сторонами.

6.5 Споры по настоящему Договору будут, по возможности, разрешаться путем ведения переговоров. При невозможности разрешения спора путем переговоров спор подлежит передаче на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством.

6.6 Пользователь дает свое согласие Библиотеке на получение, обработку, хранение, изменение, уничтожение своих Персональных данных, включающих: ФИО, дату и место рождения, адрес места жительства, паспортные данные, место работы или учебы, контактные телефоны исключительно в целях заключения и исполнения Договора на библиотечное обслуживание.

6.7 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

С правилами пользования Библиотекой ознакомлен(а), обязуюсь их соблюдать и выполнять (ФИО) _____

7. Адреса и реквизиты сторон

Библиотека
ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»
180760, г.Псков, ул. Профсоюзная, д.2
контактный тел. (8112) 72-84-01

Директор _____
(подпись)

Выдана пластиковая карта № _____

Пользователь
ФИО _____
Адрес _____

(подпись)