

**УТВЕРЖДАЮ**  
ГБУК «Псковская областная  
универсальная научная библиотека»  
В.И. Павлова  
« 31 » октября 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о библиографическом указателе  
"Календарь знаменательных и памятных дат"

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, вид, структуру и порядок создания электронного информационно-справочного издания «Календарь знаменательных и памятных дат» (далее - «Календарь»).

1.2. «Календарь» является универсальным библиографическим указателем, издается в электронном виде.

1.3. «Календарь» знакомит с международными событиями, памятными датами в истории политической, военной и культурной жизни России и зарубежных стран. Издание включает в себя юбилейные даты, провозглашенные ООН и Российской Федерацией; освещает знаменательные даты в области истории, литературы, музыки, изобразительного искусства, театра и кино; содержит сведения о знаменательных датах и выдающихся деятелях Псковского края.

1.4. Цель создания «Календаря» - информационная поддержка учреждений культуры и образования, содействие профессиональной деятельности специалистов культурно-досуговых центров, библиотек, музеев Псковской области, краеведов.

**2. Состав и структура указателя**

2.1. «Календарь» содержит фактографическую, справочную, библиографическую информацию, иллюстративный материал.

2.2. На страницах календаря размещены текстовые гиперссылки и библиографические ссылки.

2.3. Структурные элементы «Календаря»:

2.3.1. Основная часть календаря – это месячные разделы, представленные в виде таблицы со следующими атрибутами: дата, описание события (факта), иллюстрации и источник (ссылочные данные). Названия месяцев выносятся в заголовок. Статьи внутри месячных разделов располагаются в прямой хронологической последовательности; внутри даты по принципу от общего к частному.

2.3.2. Раздел «Годы и десятилетия» - список международных десятилетий, отмечаемых Организацией Объединенных наций, и знаменательные лет, утвержденных Президентом Российской Федерации;

2.3.3. Раздел «Краеведческий календарь» - исторические события, связанные с краем, юбилеи писателей, поэтов, героев Советского Союза, героев Российской

Федерации, кавалеров Ордена Славы трёх степеней. Статьи содержат фактографическую, справочную и библиографическую информацию о людях науки, культуры, искусства уроженцах Псковской земли и тех, чьи судьбы и биографии связаны с Псковской областью. Также раздел включает статьи о юбилеях промышленных и сельскохозяйственных предприятий, учебных, культурно-просветительских учреждений, даты основания и освобождения муниципальных образований. Материал расположен в прямой хронологической последовательности;

2.3.4. Раздел «Юбиляры» содержит: «Книги» (список книг, дата издания которых является юбилейной в текущем году), «СМИ» (список периодических изданий, отмечающих юбилей со дня основания);

2.3.5. Раздел «Праздники России» содержит: «Дни воинской славы», «Профессиональные праздники Российской Федерации», «Православные праздники» (Двунадесятые переходящие и Двунадесятые непереходящие праздники);

2.3.6. «Алфавитный указатель» содержит перечень личных имен, то есть фамилий с инициалами или полными именами в алфавитной последовательности, а также псевдонимы;

2.3.7. «От составителя» - предисловие составителя к изданию, в котором дается характеристика целевого и читательского назначения пособия, приводятся сведения об отраженной в нем литературе (по разным параметрам), разъясняется общий принцип группировки материала, сообщается о расположении статей внутри «Календаря».

### 3. Методика составления

3.1. Источниками для составления календаря являются: универсальные библиографические пособия справочно-библиографического отдела ПОУНБ, библиографическая база данных «Статьи», краеведческий каталог, краеведческая картотека знаменательных и памятных дат по Псковской области, информационные ресурсы сайта «Псковский край», авторитетные базы данных и лицензионные ресурсы сети Интернет.

3.2. Проводится проверка достоверности дат и других сведений, включенных в Календарь.

3.3.2. Описательная часть статей «Календаря» начинается с обозначения числа юбилейных лет (25, 30, 35 и т.д.), прошедших со дня события (факта). В скобках указываются год рождения или даты жизни лица или образования (основания) учреждения, предприятия, организации, населенного пункта и т.д. Изложение события должно быть конкретным, раскрывающим суть, отличаться единообразием построения и терминологии (написания географических мест, предприятий, населенных пунктов), четкостью и краткостью.

3.3. Статьи систематизируются по хронологии. События (факты), происходившие в один день, располагаются по значимости: сначала – факты общего значения, затем – частного, сначала - события республиканского значения, затем – областного, районного или городского. Если под одной той же датой фигурируют однотипные события, то они размещаются в алфавитном порядке. Если событие (факт) не имеет точной даты (только обозначение месяца без указания числа), то информация о нем подается после событий с точными датами этого месяца. Если известен только год, в котором произошло данное событие, то информация о нем располагается в начале годового раздела или месяца. Памятные, юбилейные даты, праздники и события текущего месяца приведены в хронологическом порядке по новому стилю.

3.4. Календарь может быть снабжен иллюстрациями, поясняющими и дополняющими текст. В качестве иллюстраций используются текстовые, графические (чертежи, схемы, графики), изобразительные и видеофотодокументы. Выявление

иллюстративного материала производится параллельно с выявлением необходимых сведений для статей календаря.

3.5. Отбор иллюстраций включает оценку комплекса выявленных материалов, выделяя достоверные по происхождению и связанные с содержанием текста соответствующей статьи календаря. Предпочтение отдается фотодокументам, ценным по содержанию, ярким по исполнению и эмоциональному воздействию. Снимок должен давать четкое и достаточно полное представление об объекте фотосъемки. При публикации фотопортрета или жанрового снимка желательно использовать фото того периода, о котором говорится в статье календаря.

#### **4. Организация и ответственность**

4.1. Составление основной части «Календаря» осуществляется специалистами информационного центра ГБУК ПОУНБ.

4.2. Составление раздела «Краеведческий календарь» осуществляется специалистами отдела краеведческой литературы.

4.3. Информацию о датах и событиях в области культуры и искусства предоставляет отдел литературы по культуре и искусству.

4.4. Полное редактирование «Календаря» осуществляется специалистами Информационного центра.

4.5. Ответственным за выпуск является заведующий информационным центром ГБУК ПОУНБ.