

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Государственного комитета  
Псковской области  
по культуре

Ж.Н.Малышева

« 09 » *Малышева* 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ГБУК Псковская областная  
универсальная научная  
библиотека

В. И Павлова

« 09 » *Павлова* 2017 г.

Настоящий преискурант разработан на основе Гражданского кодекса РФ, Устава библиотеки, Положения о платных услугах, осуществляемых ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека».

**В соответствии с ГК РФ разрешается свободное репродуцирование (копирование) документов библиотечного фонда в печатной и электронной формах:**

1) **в печатном и электронном виде** – произведений, перешедших в общественное достояние (ст. 1282 ГК РФ);

2) **документов библиотечного фонда, не являющихся объектами авторского права;**

- официальных документов государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебных решений, иных материалов законодательного, административного и судебного характера, официальных документов международных организаций, а также их официальные переводы;

- государственных символов и знаков (флагов, гербов, орденов, денежных знаков и тому подобное), а также символов и знаков муниципальных образований;

- произведений народного творчества (фольклора), не имеющих конкретных авторов;

- сообщений о событиях и фактах, имеющих исключительно информационный характер (сообщений о новостях дня, программ телепередач, расписаний движения транспортных средств и тому подобное) (ст. 1259 ГК РФ);

3) **в печатном виде** – отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) в учебных или научных целях (ст. 1275 ГК РФ).

В соответствии со ст. 1273 ГК РФ запрещается репродуцирование книг (полностью) и нотных текстов.

Предоставляемые копии документов из фонда Библиотеки пользователь обязан использовать в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса РФ.

**Преискурант дополнительных (платных) услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам с 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование услуг/работ	Единица услуги	Стоимость единицы услуги	Отделы-исполнители
<b>1. УСЛУГИ ПО БИБЛИОТЕЧНОМУ, ИНФОРМАЦИОННОМУ, СПРАВОЧНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ</b>				
1.	Компенсация материальных затрат на оформление пластикового билета (компенсация расходов на изготов-	1 билет	50 рублей	СРП

	ление электронного читательского билета)			
2.	Компенсация за утрату электронного читательского билета.	1 билет	70 рублей	СРП
3.	Пеня за несоблюдение сроков возврата документов, выданных на дом.	1 день- 1 документ	2 рубля	Отделы обслуживания
4.	Компенсация за утерю или порчу документа.	1 документ	10-кратная стоимость	Отделы обслуживания
5.	Пользование компьютером для поиска и просмотра информации из Электронной библиотеки диссертаций РГБ.	1 час Свыше 1 часа: 30 мин. 1 час.	Бесплатно  25 рублей 50 рублей	ИЦ
6.	Пользование компьютером для поиска и просмотра информации из сети Интернет.	2 час Свыше 2 часов: 30 мин. 1 час.	Бесплатно  25 рублей 50 рублей	ИЦ
7.	Предоставление компьютера во временное пользование.	1 час	50 руб.	Отделы обслуживания
8.	Услуги библиотекаря-консультанта по работе с ПК и другой оргтехникой, по регистрации электронного почтового ящика.	1 час	50 руб.	Отделы обслуживания
9.	Копирование/сохранение информации: - на любой электронный носитель.	до 200 kb 200-500 kb свыше 500 kb	бесплатно 50 рублей 100 рублей	ИЦ
10.	Размещение рекламы сторонних организаций в Информационном киоске.	1 месяц	500 руб.	ОАБП
11.	Предоставление технических средств для проведения информационно-просветительских мероприятий:  - ноутбук - проектор - экран - радиомикрофоны	1 час	150 руб. 230 руб. 50 руб. 220 руб.	ОАБП

12.	Услуги специалиста по работе с техническими средствами	1 час	250 рублей	ОАБП
13.	Распечатка информации на принтере формата А4 ( в т.ч. для ЭБД РГБ):  - графического изображения  Распечатка информации на цветном принтере.	1 страница свыше 30 экз. – 1 страница  1 страница: <b>на обычной бумаге</b> А4 1 страница А3 1 страница А4 1 лист А3 1 лист  <b>на плотной бумаге</b> А4 1 страница А3 1 страница А4 1 лист А3 1 лист	7 рублей 6 рублей  7 рублей 12 рублей  22 рублей 35 рублей 40 рублей 65 рублей  26 рублей 40 рублей 42 рубля 70 рублей	Отделы обслуживания,            РИЦ
14.	Сканирование и обработка печатного текста. Сканирование без распознавания.	1 страница  1 страница	25 рублей  10 рублей	ИЦ, ОКЛ, РИЦ
15.	Сканирование документов из фонда Регионального центра по работе с редкими и ценными документами: - Книги, изданные в период: - 1830-1917 г. - 1917-1945 г.	1 страница 1 страница	40 рублей 30 рублей	Региональный центр по работе с редкими и ценными документами
16.	Ксерокопирование (в т.ч. неопубликованных материалов)  <b>формат А4</b>  <b>формат А3</b>	1 стр. 1 лист 1 стр. 1 лист	7 рублей 14 рублей 14 рублей 28 рублей	СРП, ИЦ, РИЦ ОКЛ, ОГЛ
17.	Ксерокопирование документов из фонда отдела краеведческой литературы: - районные газеты			ОКЛ

	<p><b>формат А 4</b></p> <p><b>формат А 3</b></p> <p>- книги, изданные в 1917 – 1945 гг.</p> <p><b>формат А 4</b></p>	<p>1 страница 1 лист</p> <p>1 страница 1 лист</p> <p>1 страница 1 лист</p>	<p>7 рубля 14 рублей</p> <p>14 рублей 28 рублей</p> <p>20 рублей 25 рублей</p>	
18.	<p>Ксерокопирование документов, выданных из Регионального центра по работе с редкими и ценными документами:</p> <p>- книги, изданные в период:</p> <p>- до 1917 г. - 1917-1945 г.</p>	<p>1 страница 1 страница</p>	<p>15 рублей 10 рублей</p>	<p>Региональный центр по работе с редкими и ценными документами</p>
19.	Снятие выкроек из журналов мод	1 выкройка	35 руб.	ОТЭСЛ
20.	Ламинирование документов формата А4	1 страница	35 рублей	РИЦ
21.	<p>Набор текста на компьютере формата А 4 (не более 3 листов, шрифт 14, полуторный интервал) на русском языке:</p> <p>- с рукописного/ печатного текста</p> <p>- титульный лист</p> <p>- повышенной сложности (формы отчетности, таблицы, схемы и т.д.).</p>	<p>1 страница</p> <p>1 страница 1 страница</p>	<p>30 рублей</p> <p>20 рублей 50 рублей</p>	ИЦ
22.	Продажа документов, изданных библиотекой	1 издание	По протоколу Оценочной комиссии	РИЦ
23.	Подготовка и выпуск информационных изданий (буклеты, дайджесты, вестники и пр.) по предварительно заявленным темам	1 издание	По протоколу Оценочной комиссии	РИЦ
24.	Оформление документов (бланки, обложки, стикеры, флаерсы, визитки, афиши, открытки, листовки, дипломы, грамоты) пользователя, используя программы Microsoft Office и Adobe:			РИЦ

	- простой из готовых элементов	1 макет	от 100 руб.	
25.	Печать карманных календарей - с ламинированием	1 календарь	7 руб. 10 руб.	РИЦ
26.	Художественное редактирование документа.	1 стр.	от 70 руб.	РИЦ
27.	Брошюровка на металлические и пластиковые пружины.	1 экз. 1-20 листов 21-50 листов 51-100 листов более 100 листов	40 р. 60 р. 80 р. 100 р.	РИЦ
28.	Скрепление скобой (степлирование)	1 экз., 2 скобы	50 руб.	РИЦ
29.	Резка гильотиной: - формат А4 - формат А3	до 100 листов до 100 листов	30 руб. 40 руб.	РИЦ
30.	Доставка документов по МБА.	1 бандероль	Согласно тарифам почтовой связи	ОВОНО
31.	Услуги по электронной доставке документов: - прием заказа - сканирование текста - распечатка текста на принтере.	1 заказ 1 страница 1 страница	10 рублей 10 рублей 7 рублей	ОВОНО
32.	Доставка электронных документов: - из федеральных библиотек  - по проекту АРБИКОН	1 страница  1 страница	Согласно тарифам библиотеки-фондодержателя 15 рублей	ОВОНО
33.	Индексирование материалов: - индексы ББК, авторский знак, библиографическое описание.	1 издание	250 рублей	ООДОК
34.	Комплексная услуга по оформлению титульного листа, оборота титульного листа, включая определение индексов ББК, авторских зна-	Титульный лист в машиночитаемой форме или распечатке	300 рублей	ООДОК

	ков, составлению библиографического описания.			
35.	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий по определённой теме, установленной Заказчиком	1 заказ 1 заказ с привлечением специалиста	от 600 руб. по согласованию со специалистом	Отделы обслуживания; ОСКР
36.	Организация выставки документов из фондов ПОУНБ по определённой теме, установленной Заказчиком	1 выставка	от 300 руб.	Отделы обслуживания
37.	Организация выездной выставки документов из фондов библиотеки по теме, установленной Заказчиком	1 выставка	от 600 руб.	Отделы обслуживания
38.	Экскурсионное обслуживание - групповое (не менее 3-х человек) - индивидуальное	40 мин.	300 руб. 100 руб.	
39.	Пешая экскурсия по городу Пскову: - групповая (не менее 3-х чел.); - индивидуальная	40 мин.	600 руб. 300 руб.	ОКЛ
40.	Размещение рекламы сторонних организаций на информационном стенде библиотеки.	1 неделя	100 руб.	Администрация
41.	Организация и проведение информационных мероприятий: - в актовом зале - в конференц-зале - малая гостиная	1 час 1 час 1 час	Цена договорная	Администрация
42.	- посещение групп (более 5 человек) - Индивидуальные экскурсии (до 5 человек)	1 чел. -дети -студенты -взрослые Общая стоимость	20 руб. 25 руб. 30 руб. 200 руб.	Музей романа «Два капитана»
43.	Продажа рекламной продукции (буклеты, закладки книжные, открытки, календари карманные, календари	1 экземпляр	По протоколу Оценочной комиссии	Музей романа «Два капитана»

	настольные вертикальные, календари настольные горизонтальные)			
<b>2. РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ВЕДЕНИЮ СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОГО АППАРАТА, БАЗ ДАННЫХ</b>				
44.	Информационно-консультационное сопровождение ведения баз данных	1 база данных/ в год	Цена договорная	ООДОК, ОАБП
<b>3. Штрафы</b>				
45.	Штраф за курение в библиотеке.		200 рублей	СРП

Главный бухгалтер ПОУНБ



Е. Г. Гаврилова

- В соответствии с Положением о дополнительных (платных) услугах, оказываемых физическим и юридическим лицам на основе хозяйственных отношений, и калькуляций на каждую услугу указанные цены могут быть пересмотрены (в зависимости от роста темпов инфляции - в большую или меньшую стороны).

ИЦ – информационный центр

ОВОНО – отдел внестационарного обслуживания населения области

ОАБП – отдел автоматизации библиотечных процессов

ОГЛ – отдел гуманитарной литературы

ОКЛ – отдел краеведческой литературы

ОКДБО – отдел координации деятельности библиотек области

ОМТО – отдел материально-технического обеспечения

ОТЭСЛ – отдел технико-экономической и сельскохозяйственной литературы

СРП – сектор регистрации пользователей

ОСКР – отдел социокультурного развития

ООДОК – отдел обработки документов и организации каталогов

РИЦ – редакционно-издательский центр