

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ГБУК «Псковская областная  
универсальная научная библиотека»  
\_\_\_\_\_  
В.И. Павлова  
« 2017г.

## **Положение о деятельности клуба «Свет малой Родины» осп «Псковская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует вопросы организации и функционирования клуба при обособленном структурном подразделении «Псковская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека».

1.2. Настоящее положение определяет основные направления деятельности клуба, документационное и организационное обеспечение его работы.

1.3. Клуб создается, реорганизуется и ликвидируется по решению генерального директора ГБУК «ПОУНБ».

1.4. Деятельность клуба утверждается генеральным директором ГБУК «ПОУНБ».

1.5. Данное положение разработано на основе Устава ГБУК «ПОУНБ», Положения осп «Псковская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» ГБУК «ПОУНБ».

### **II. Цели, задачи, основные направления деятельности клуба.**

2.1. Клуб в библиотеке – добровольное объединение читателей библиотеки, созданное на основе их общих интересов с целью удовлетворения культурно-досуговых, интеллектуально-познавательных, социально-коммуникативных потребностей.

2.2. Цели организации клуба:

- вовлечение инвалидов по зрению всех возрастных групп, других категорий инвалидов различных возрастных, социальных, профессиональных категорий в культурную и социальную жизнь города посредством участия в работе клуба;
- организация досуга и реализация творческого потенциала незрячих и слабовидящих пользователей библиотеки.

2.3 Задачи:

- привлечение людей с инвалидностью в библиотеку, вовлечение их в общественную жизнь библиотеки;

- продвижение литературы краеведческой направленности и чтения среди читателей библиотеки;
- привлечение партнёров, ведущих работу по социальной реабилитации инвалидов к участию в мероприятиях клуба;
- повышение статуса библиотеки и чтения с помощью активных форм продвижения чтения;
- популяризация краеведческих, исторических и других знаний.

### **III. Организация деятельности клуба при библиотеке.**

3.1. Вопрос об открытии и закрытии клуба в библиотеке решается генеральным директором после представления заведующим отделом обслуживания структурного подразделения документов, регламентирующих работу клуба, плана мероприятий, назначения ответственного лица за работу клуба.

3.2. Руководитель клуба назначается директором осп «ПОСБНС».

3.3. Для организации клуба необходимы следующие документы:

- положение о клубе, определяющее основные правила работы, направленность работы, права и обязанности членов клуба;

- план работы клуба;

- список членов клуба;

- журнал учета работы;

- отчёты, сценарии заседаний или встреч.

3.4. Деятельность клуба может осуществляться по следующим видам: познавательная, краеведческая, досуговая, художественно-творческая.

3.5. Направление деятельности и тематика занятий клуба, формы работы, периодичность заседаний и другие организационные вопросы библиотека решает самостоятельно с учётом потребностей читателей и приоритетов деятельности библиотеки.

3.6. Занятия клуба могут вести специалисты культурных и образовательных учреждений города (сотрудники библиотеки, музея, писатели, краеведы и т.д.).

3.7. В организации и проведении занятий клуба могут принимать участие все сотрудники библиотеки.

3.8. План работы клуба составляется Советом клуба и его руководителем и утверждается генеральным директором ГБУК «ПОУНБ».

### **IV. Руководство и контроль за деятельностью клуба.**

4.1. Органом коллективного управления клубом является собрание участников. Оно избирает Совет, рассматривает и согласовывает планы работы.

4.2. Общее руководство и контроль за деятельностью клуба осуществляет директор осп «ПОСБНС». Он создает необходимые условия для занятий и проведения массовых мероприятий объединения.

4.3. Руководитель клуба несёт ответственность за планирование и проведение занятий клуба, ведение документации клуба.

4.4. Отчёт о работе клуба заведующая отделом обслуживания структурного подразделения включает в общий отчёт библиотеки.

4.6. Работа клуба учитывается в журнале учета, где содержатся сведения о членах, содержании и посещаемости занятий, составе совета, деятельности.

4.7. В дневник библиотеки заносятся сведения о проведении заседания клуба, количество посещений, оформляется паспорт на проведение мероприятия.

Директор осп «ПОСБНС»

Л.А. Краснова