

Принят
на собрании журналистского
коллектива СМИ «Официальный
сайт Псковской областной
универсальной научной библиотеки»
"4" апреля 2013 г.

Утверждаю
Директор Государственного
бюджетного учреждения культуры
«Псковская областная универсальная
научная библиотека»
В. И. Павлова
«4» апреля 2013 г.

Устав редакции
средства массовой информации

Сетевое издание
«Официальный сайт
Псковской областной универсальной научной библиотеки»

г. Псков
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Средство массовой информации – Сетевое издание «Официальный сайт Псковской областной универсальной научной библиотеки» (в дальнейшем именуемое «СМИ») зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) 4 апреля 2013 г. (Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-53556).

1.2. Единственным учредителем СМИ является Государственное бюджетное учреждение культуры «Псковская областная универсальная научная библиотека» (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

1.3. Редакция СМИ не является юридическим лицом. Деятельность по подготовке и выпуску СМИ осуществляется Редакцией в качестве структурного подразделения Учредителя.

1.4. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.5. Местонахождение (адрес) Редакции: 180760, г. Псков, ул. Профсоюзная, д. 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. Учредитель имеет право:

- утвердить настоящий Устав;
- принимать и утверждать изменения и дополнения к настоящему Уставу;
- прекратить или приостановить деятельность Редакции по подготовке и выпуску СМИ в случаях и порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем, а также иные характеристики СМИ, указанные в его регистрационных документах;
- изменять путем направления соответствующих заявлений в регистрационные и (или) лицензионные органы государственной власти название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем, а также иные характеристики СМИ, указанные в его регистрационных документах;
- размещать в СМИ информационные материалы от своего имени;
- осуществлять контроль за соответствие деятельности Редакции требованиям законодательства, настоящего Устава и иных локальных документов Учредителя, а также за соответствие языка, тематики и специализации, периодичности и объема, а также иных характеристик СМИ, указанным в регистрационных и (или) лицензионных документах СМИ;
- выступать в качестве издателя;
- утверждать ежегодные отчеты о деятельности Редакции;
- от своего имени заключать договоры, связанные с обеспечением деятельности Редакции, включая, но не ограничиваясь, заключением следующих договоров: договоров об оказании услуг связи; договоров с

авторами и другими правообладателями; договоров с информационными и другими партнерами СМИ;

- совершать любые иные фактические и юридические действия от своего имени или от имени Редакции, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску СМИ.

2.2. Учредитель обязан соблюдать положения настоящего Устава.

2.3. Учредитель осуществляет свои права и исполняет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Уставом Учредителя.

2.4. Учредитель может передать свои права и обязанности, предусмотренные Законом РФ «О средствах массовой информации», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом, третьим лицам с получения согласия Редакции.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

3.1. Редакция на правах структурного подразделения Учредителя может самостоятельно:

- планировать свою деятельность, решать вопросы содержания СМИ в рамках утвержденной Учредителем тематики и специализации, языка, периодичности и объема, а также иных характеристик СМИ, указанных в его регистрационных и (или) лицензионных документах (включая Заявление о регистрации средства массовой информации и Свидетельство о регистрации средства массовой информации);

- привлекать творческих и технических специалистов, иных лиц, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных задач, связанных с подготовкой и выпуском СМИ, после заключения такими лицами трудового или гражданско-правового договора с Учредителем.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный и профессиональный уровень СМИ;

- выпускать СМИ в соответствии с требованиями законодательства, регистрационных и (или) лицензионных документов, стандартов, технических условий и других документов.

4. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

4.1. Имущество, используемое Редакцией для подготовки и выпуска СМИ, является составной частью имущества Учредителя.

4.2. Денежные средства, необходимые для подготовки и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов.

4.3. Объемы, порядок, расценки и сроки производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяются локальными актами Учредителя.

4.4. Доходы, получаемые в результате деятельности Редакции, являются собственностью Учредителя и используются им для возмещения материальных затрат на подготовку и выпуск СМИ и на иные цели в соответствии с локальными актами Учредителя.

5. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Редакцией является Главный редактор, который единолично руководит ее деятельностью. Главный редактор осуществляет свои полномочия на основе Закона РФ «О средствах массовой информации», настоящего Устава и иных локальных актов Учредителя. Он несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности Редакции в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Главным редактором СМИ является единоличный исполнительный орган Учредителя – Директор. В случае освобождения Директора Учредителя от занимаемой должности, лицо, назначенное на должность Директора Учредителя, одновременно становится Главным редактором СМИ. Для вступления нового Главного редактора в должность не требуется одобрения или утверждения его кандидатуры какими-либо органами управления Редакцией.

5.3. Главный редактор подотчетен органам управления Учредителя в соответствии с Уставом и иными локальными актами Учредителя. Компетенция Главного редактора устанавливается настоящим Уставом, а также Уставом и иными локальными актами Учредителя.

5.4. Главный редактор:

- организует работу Редакции, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и иных органов управления редакцией, а также их роспуске, издает акты, определяющие правовые основы и пределы компетенции таких органов, назначает на должность и освобождает от должности их членов;
- дает разрешение на выпуск СМИ;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными локальными актами Учредителя.

6. РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

6.1. Учредитель вправе сформировать Редакционный совет, утвердив положение о нем.

Решения Редакционного совета носят рекомендательный характер.

6.2. Члены Редакционного совета назначаются на должность и освобождаются от должности решением Учредителя. Главный редактор входит в состав Редакционного совета по должности.

Редакционный совет созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с подготовкой и выпуском СМИ.

6.3. Члены Редакционного совета вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании Редакционного совета.

6.4. Заседание Редакционного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Редакционного совета, включая Главного редактора.

Решения Редакционного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

Редакционный совет не вправе по своей инициативе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению Главного редактора и (или) органов управления Учредителя.

7. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ – ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИИ

7.1. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем и в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Учредителем, осуществляют деятельность по подготовке и выпуску СМИ.

7.2. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции в порядке, установленном Главным редактором, принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакций и вносит руководству Редакции предложения по содержанию СМИ.

Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции принимает настоящий Устав, который подлежит утверждению Учредителем.

7.3. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции осуществляет свои права на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции.

Собрание коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции.

7.4. Протокол собрания коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции ведет и подписывает Главный редактор (Директор Учредителя), решения и документы, принятые на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции, подписывает Главный редактор.

7.5. Собрание коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

8.1. Деятельность Редакции может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Редакции в случаях, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава;
- Учредитель утратил возможность финансировать подготовку и выпуск СМИ;
- Учредитель по иным причинам заинтересован в прекращении деятельности Редакции.

8.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Редакции влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

9. ПРАВА И НАЗВАНИЕ СМИ

9.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Учредитель вправе своим решением изменить название СМИ и (или) передать право на использование названия СМИ третьим лицам.

9.2. Название и символика СМИ могут быть зарегистрированы Учредителем в качестве товарного знака (товарных знаков) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

10.1. В случае изменения состава Учредителей СМИ, Редакция продолжает свою деятельность после перерегистрации СМИ в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к юридическому и (или) физическому лицу (лицам), определяемому решением Учредителя.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ УСТАВУ

11.1. Устав Редакции принимается на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается Учредителем..

11.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.

12. ВСТУПЛЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА В СИЛУ

Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения Учредителем (Директором).