|  |  |
| --- | --- |
| *Реквизиты адресанта* | Генеральному директору  ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека имени В.Я. Курбатова»  В.И. Павловой |

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О проведении …**

**\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ года**

Уважаемая Вера Ивановна!

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (указываются причины/цели/основания проведения мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_инициирует проведение

(указывается полное официальное наименование инициатора мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Мероприятие).  
(указывается полное официальное наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(дается подробное описание содержания мероприятия с указанием целевой аудитории)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(дается подробное описание дополнительных требований к организации или сопровождению мероприятия, не предусмотренных заявкой на проведение мероприятия (при необходимости))

Место проведения Мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование зала(ов), где планируется провести мероприятие)

Дата и время проведения Мероприятия: \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года с  
\_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Прошу Вас разрешить (оказать содействие) проведение Мероприятия в соответствии с заявкой на проведение Мероприятия (прилагается).

Настоящим письмом подтверждаю, что с Правилами пользования библиотекой (далее – Правила) ознакомлен(а). Обязуюсь обеспечить соблюдение Правил, техники безопасности (в т.ч. пожарной), дисциплинированное проведение Мероприятия, бережно относиться к имуществу библиотеки, нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за сохранность имущества библиотеки при проведении Мероприятия, личную ответственность за действия своих приглашенных лиц (в т.ч. лиц привлеченных к проведению Мероприятия) во время Мероприятия на территории библиотеки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. Фамилия |

(подпись)