

Положение о прокатном парке
тифлотехники для чтения «говорящих книг»
в Государственном бюджетном учреждении культуры «Псковская областная
универсальная научная библиотека имени Валентина Яковлевича Курбатова»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок оказания услуг проката тифлотехники для чтения «говорящих» книг инвалидам по зрению, нуждающимся в указанных средствах и проживающим на территории г. Пскова и Псковской области (далее – Пользователь).
2. Прокатный парк тифлотехники для чтения «говорящих» книг (далее – прокатный парк) создается в государственном бюджетном учреждении культуры «Псковская областная универсальная научная библиотека имени Валентина Яковлевича Курбатова» (далее – Учреждение) на базе обособленного структурного подразделения «Псковская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» (далее – осп «ПОСБНС») и осуществляет свою деятельность с соответствии с настоящим Положением.
3. Оснащение Прокатного парка тифлотехникой для чтения «говорящих» книг осуществляется за счет средств бюджета Псковской области, а также из других источников в соответствии с действующим законодательством.
4. Перечень и количество тифлотехники для чтения «говорящих» книг в Прокатном парке не ограничиваются и определяются генеральным директором Учреждения по итогам обсуждения с директором осп «ПОСБНС». Перечень тифлотехники для чтения «говорящих» книг изложен в Приложении №1.
5. При возврате тифлотехники для чтения «говорящих» книг в Прокатный парк, производится её санитарная обработка согласно санитарным требованиям.
6. Прокатный парк имеет место для хранения тифлотехники для чтения «говорящих» книг и место с информацией для клиентов о порядке получения тифлотехники, оснащении Прокатного парка и располагается по адресу: г. Псков, ул. Набат, д. 5 (обособленное структурное подразделение «Псковская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»).

II. Организация деятельности Прокатного парка

Работу Прокатного парка организует заведующий тифлоинформационного отдела под непосредственным руководством директора осп «Псковская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих».

Заведующий тифлоинформационного отдела:

- создает условия для предоставления услуг по прокату тифлотехники для чтения «говорящих» книг, организации дезинфекции, мелкого ремонта и т.д.;

- несет ответственность за организацию и результаты работы Прокатного парка;
- контролирует использование и возврат тифлоотехники для чтения «говорящих» книг.

III. Порядок предоставления тифлотехники для чтения «говорящих» книг

Тифлотехника для чтения «говорящих» книг предоставляется на безвозмездной основе на основании Договора о предоставлении во временное пользование тифлотехники для чтения «говорящих» книг (Приложение №2). Договор заключается на время предоставления услуги на срок до одного года.

Договор оформляется при наличии в Прокатном парке тифлотехники.

Договор заключается генеральным директором Учреждения с читателем библиотеки – инвалидом по зрению на основании следующих документов:

- согласие на обработку персональных данных (приложение №3);
- заявление Пользователя (Приложение №4);
- паспорт Пользователя;
- справка МСЭ об установлении инвалидности (при наличии);
- индивидуальной программы реабилитации (при наличии).

Тифлотехника для чтения «говорящих» книг выдается во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности тифлотехники производится в присутствии Пользователя.

При выдаче предмета проката, пользователя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности тифлотехники для чтения «говорящих» книг, в случае необходимости ему выдаются инструкции о пользовании указанным средством (в письменном виде или аудиоформате).

Передача осуществляется в помещении осп «ПОСБНС» с оформлением акта приема-передачи тифлотехники для чтения «говорящих» книг (Приложение № 5). В акте отражается фактическое состояние предмета проката и комплектация. После подписания Акта приема-передачи претензии к переданному по договору проката имуществу не принимаются.

Предоставляя во временное пользование предмет проката, Учреждение предупреждает Пользователя об ответственности, предусмотренной Договором за нарушение порядка использования и возврата тифлотехники для чтения «говорящих» книг.

По истечении срока проката Пользователь обязан вернуть имущество в том же состоянии, в котором он его получил с учетом естественного износа, с технической документацией, с полной комплектацией. Заведующий тифлоинформационного отдела осп «ПОСБНС» проверяет состояние технического средства реабилитации и наличие всех комплектующих, указанных в Акте приема-передачи, после чего в двустороннем порядке подписывается Акт возврата тифлотехники для чтения «говорящих» книг (Приложение № 6).

Пользователь вправе отказаться от пользования тифлотехникой, письменно предупредив Учреждение о своем намерении за 10 (десять) дней до возврата.

При возврате пользователем тифлотехники для чтения «говорящих» книг, если день возврата совпадает с выходным днем Учреждения, то предмет проката должен быть возвращен в следующий за ним рабочий день.

Если во время действия Договора тифлотехника для чтения «говорящих» книг получит повреждения, восстановительный ремонт и транспортировка предмета проката производится за счет Пользователя.

При невозврате тифлотехники для чтения «говорящих» книг либо возврате в непригодном для ремонта состоянии, Пользователь возмещает Учреждению стоимость ущерба в размере балансовой стоимости тифлотехники.

IV. Учёт и отчётность

Организация услуг по прокату тифлотехники для чтения «говорящих» книг подлежит отдельному статистическому учету.

Сведения о выдаче и возврате в прокат тифлотехники для чтения «говорящих» книг учитываются в журнале учёта проката по форме:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Адрес по месту регистрации	Сведения об услугах проката							
			Наименование ТФП	№, дата договора	Дата получения ТФП	Выдал подпись должность ФИО	Принял подпись ФИО	Дата возврата ТФП	Сдал подпись ФИО	Принял Подпись должность ФИО

Списание тифлотехники для чтения «говорящих» книг с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до срока осуществляется по акту списания, в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий тифлонформационного отдела осп «ПОСБНС» ведёт учёт оборота тифлотехники для чтения «говорящих» книг, а также количества договоров, заключённых с Пользователями.

V. Решение споров и разногласий

Все споры и разногласия между Учреждением и Пользователем, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

Перечень тифлотехники
для чтения «говорящих» книг

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, шт.	Балансовая стоимость, руб. (за единицу)
1.	Тифлофлешплееры ElecGeste DTBP - 001	9	9800,00
2.	Тифлофлешплееры ElecGeste DTBP - 101	4	10000,00
3.	Тифлофлешплееры Plextalk	8	10000,00
4.	Тифлофлешплееры ElecGeste DTBP - 301	4	16000,00
5.	Тифлофлешплееры ElecGeste DTBP - 202	2	18000,00

Договор № _____
о предоставлении во временное пользование
тифлотехники для чтения «говорящих» книг

г. Псков

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Псковская областная универсальная научная библиотека имени Валентина Яковлевича Курбатова», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице генерального директора Егоровой Ларисы Олеговны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество гражданина пожилого возраста или инвалида, год рождения, группа инвалидности)

паспорт _____,

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

(район, город, улица, дом, квартира)

на основании _____,

(документ, на основании которого установлена необходимость в предмете проката)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное безвозмездное пользование тифлотехнику для чтения «говорящих» книг (далее - техническое средство):

(наименование технического средства, количество, характеристика)

в полной исправности сроком на _____
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.2. Балансовая стоимость технического средства, предоставленного по настоящему Договору составляет _____ рублей.

1.3. Срок действия договора не может превышать одного года.

1.4. Выдача технического средства, переданного во временное пользование, осуществляется в помещении Арендодателя, транспортировка технического средства до места жительства Арендатора производится Арендатором за свой счет.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Арендодателя:

2.1.1. Передать Арендатору техническое средство в исправном состоянии;

2.1.2. Проверить исправность технического средства в присутствии Арендатора.

2.1.3. Ознакомить Арендатора с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности технического средства, в случае необходимости выдать инструкции о пользовании указанным средством.

2.1.4. В случае выхода из строя сданного во временное пользование технического средства не по вине Арендатора, безвозмездно устранить повреждение на месте или заменить техническое средство другим исправным техническим средством, того же назначения. Прием-передача (замена) неисправного технического средства производится на основании акта, в течении 10 дней со дня уведомления об этом Арендодателя в письменной форме. При отсутствии возможности для замены технического средства действие договора считается прекращенным, техническое средство возвращается.

2.1.5. Проводить текущий ремонт технического средства.

2.2. Обязанности Арендатора:

2.2.1. Поддерживать техническое средство в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт технического средства, вернуть его по истечении срока, указанного в п. 1.1, Арендодателю в исправном состоянии.

2.2.2. Оплатить Арендодателю стоимость ремонта и транспортировки технического средства, если неисправность (повреждение) технического средства явились следствием нарушения Арендатором правил его эксплуатации и хранения.

3. Возврат предметов проката

3.1. Срок пользования техническим средством исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то техническое средство должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.2. Арендатор вправе отказаться от пользования техническим средством, письменно предупредив Арендодателя о своем намерении за десять дней до возврата.

4. Ответственность сторон

4.1. При невозврате технического средства более 10 дней с момента окончания срока действия Договора временного пользования Арендатор оплачивает Арендодателю его балансовую стоимость.

4.2. Стоимость технического средства не взимается в случае, если Арендатор документально подтвердит уважительные причины (хищение или уничтожение технического средства по вине третьих лиц) невозможности возврата предмета проката

в течении семидневного срока с момента уведомления Арендодателя в письменной форме.

4.3. В случае не подтверждения в срок указанный в п. 4.2. уважительных причин невозможности возврата предмета проката в срок, Арендодатель имеет право требовать возмещение балансовой стоимости технического средства незамедлительно, а также неустойку в виде пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости выданного технического средства за каждый день просрочки исполнения обязательства.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон

Арендодатель

Государственное бюджетное учреждение
культуры «Псковская областная
универсальная научная библиотека имени
Валентина Яковлевича Курбатова»

180000, г.Псков, ул. Профсоюзная, д.2

Тел./факс (8112) 72-84-01

E-mail: bib@pskovlib.ru

Генеральный директор

_____ Л.О. Егорова

Арендатор

Домашний адрес, телефон:

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

« _____ » _____ Г.

_____ (_____)

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных (заявителя) на обработку персональных данных

« » 2024г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия № , выдан

_____ (когда и кем выдан)

Проживающий

по

адресу:

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Государственного бюджетного учреждения культуры «Псковская областная универсальная научная библиотека имени Валентина Яковлевича Курбатова», зарегистрированного по адресу: г. Псков, ул. Профсоюзная, д. 2 (далее - Организатор) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств (Согласие).

Настоящее Согласие предоставляется:

- на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)

- на обработку моих персональных данных Организатору;

- на раскрытие персональных данных Оператору, уполномоченному Организатором на обработку персональных данных;

- на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- на включение моих персональных данных в общедоступные источники (публикацию);

- на обработку моих персональных данных, относящихся к специальным категориям, и их распространение (раскрытие неопределенному кругу лиц);

- на принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающее мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

Данное согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае

их изменения); число, месяц, год рождения; пол; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; номер расчетного счета (счета получателя); наименование банка; БИК банка; ИНН банка; кор./счет банка; иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса в адрес Организатора.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных Согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное Согласие действует:

с « _____ » _____ 2025 г. по « _____ » _____ 2025 г.

(ФИО, подпись лица, давшего согласие)

Генеральному директору
Государственное бюджетное
учреждение культуры «Псковская
областная универсальная научная
библиотека имени Валентина
Яковлевича Курбатова»
Л.О. Егоровой

от

проживающего (ющей) по адресу:

контактный телефон _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне во временное пользование на срок тифлотехнику для чтения «говорящих» книг.

Я даю своё согласие на обработку в установленном порядке моих персональных данных.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- 1.
- 2.

Число

подпись

АКТ
приема-передачи тифлотехники для чтения «говорящих» книг

г. Псков

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Псковская областная универсальная научная библиотека имени Валентина Яковлевича Курбатова», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице генерального директора Егоровой Ларисы Олеговны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

именуемый (-ая) Пользователь, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора о предоставлении во временное пользование тифлотехники для чтения «говорящих» книг № _____ от «___» _____ 20__ г., Пользователь принял переданное Учреждением во временное пользование следующее оборудование: _____

(наименование, марка, инвентарный номер)

В полной исправности и комплектности.

2. Оборудование передается в полной исправности и комплектности. Работоспособность оборудования проверена в присутствии Пользователь. Пользователь ознакомлен с правилами эксплуатации и правилами техники безопасности. Инструкция о правилах эксплуатации и технике безопасности на русском языке получена Клиентом.

Государственное бюджетное
учреждение культуры «Псковская
областная универсальная научная
библиотека имени Валентина
Яковлевича Курбатова»

Генеральный директор

Л.О. Егорова

Пользователь:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(подпись)

Оборудование выдала
зав. тифлоинформационным отделом

И.А. Сивакова

АКТ
возврата тифлотехники для чтения «говорящих» книг

г. Псков

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Псковская областная универсальная научная библиотека имени Валентина Яковлевича Курбатова», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице генерального директора Егоровой Ларисы Олеговны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

именуемый (-ая) Пользователь, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора о предоставлении во временное пользование тифлотехники для чтения «говорящих» книг № _____ от «___» _____ 201__ г., Учреждение приняло переданное Пользователь, следующее оборудование:

(наименование, марка, инвентарный номер)

в состоянии _____

(исправности/неисправности, комплектности/некомплектности)

Государственное бюджетное
учреждение культуры «Псковская
областная универсальная научная
библиотека имени Валентина
Яковлевича Курбатова»

Генеральный директор

Л.О. Егорова

Пользователь:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(подпись)

Оборудование приняла
зав. тифлоинформационным отделом

И.А. Сивакова