

Требования к оформлению рукописей статей

Информация об авторе указывается перед названием статьи. Она включает фамилию, имя, отчество (полностью), ученую степень, звание, должность, место работы, город. Организационно-правовая форма учреждения, являющегося местом работы, указывается кратко. Фамилия, имя, отчество набираются полужирным шрифтом. Текст информации выравнивается по правому краю.

Если авторов статьи несколько, то информация повторяется для каждого автора!

Пример:

Иванов Иван Иванович,
доктор исторических наук, профессор,
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»,
г. Псков

Петрова Анна Ивановна,
Почетный архивист, начальник отдела,
ГКУ ПО «Государственный архив Псковской области»,
г. Великие Луки

Название статьи должно быть набрано полужирным шрифтом с выравниванием по центру. В конце названия точка не ставится.

Просьба не набирать заголовки в режиме Caps Lock!

Обязательные параметры электронной версии статьи:

- файл в формате *.doc или *.docx;
- поля сверху и снизу, справа и слева – 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- межстрочный интервал – 1,5;
- шрифт Times New Roman; размер основного текста – 14, сносок – 10;
- выравнивание по ширине.

Просьба не использовать макросы и стилевые оформления Microsoft Word!

Иллюстрации предоставляются отдельными файлами, также отдельным файлом в формате *.doc или *.docx предоставляется список иллюстраций с их номерами и названиями.

Требования к тексту:

- использовать кавычки только одного вида – « ». Если в состав цитаты входит закавыченное слово, употребляются кавычки в кавычках: «“раз”, два, три, “четыре”»;
- не применять дефисы в качестве тире;
- буква ё ставится только в тех случаях, когда замена на е искажает смысл слова; во всех остальных случаях – только е.

Сокращения:

- Годы при указании определенного периода указываются в цифрах, например: «20-е гг.». Конкретная дата дается с сокращением, например: 1920 г., 1920–1922 гг.
- Века указываются римскими цифрами, набранными строго с помощью букв латинского алфавита, с сокращением «в». «vv».
- Цифры: тыс., млн, млрд (последние два – строго без точки). Названия денежных знаков даются по принятым сокращениям: долл., руб. Процент ставится значком, если связан с цифрой, и отделяется от цифры интервалом, например: 3 %.
- Из сокращений допускаются: т.д., т.п., др., т.е., см. Выражения «так как», «так называемые» писать только полностью.

Сноски концевые, сделанные в автоматическом режиме.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Примеры:

Ссылка на книжное издание:

Никонов В.И., Яковлева В.Я. Алгоритмы успешного маркетинга. М., 2007. С. 256–300.

Ссылка на статью в журнале:

Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению // Благонамеренный. 1820. Т. 10. № 7. С. 32–42.

Ссылка на архивные документы:

ГАПО. Ф. 291. Оп. 1. Д. 65. Л. 4.

ОР РНБ. Ф. 416. Оп. 1. Д. 26. Л. 1.

Ссылка на электронный ресурс:

Жизнь прекрасна, жизнь трагична... [Электронный ресурс]: 1917 год в письмах А.В.Луначарского, А.А.Луначарской / отв. сост. Л.Роговая; сост. Н. Антонова; Ин-т «Открытое о-во». М., 2001. URL: <http://www.auditorium.ru/> (дата обращения: 13.11.2022).