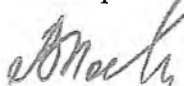


ПРИНЯТ

на собрании журналистского
коллектива

Сетевое издание «Официальный сайт
Псковской областной научной
универсальной библиотеки имени
Валентина Яковлевича Курбатова»

Главный редактор
Павлова Вера Ивановна



протокол № 1

от «19» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕН

Учредитель

Государственное бюджетное
учреждение культуры «Псковская
областная универсальная научная
библиотека имени Валентина
Яковлевича Курбатова»
Генеральный директор
Вера Ивановна Павлова



«19» марта 2024 г.

Устав редакции средства массовой информации

Сетевое издание
«Официальный сайт
Псковской областной научной универсальной библиотеки
имени Валентина Яковлевича Курбатова»
(новая редакция)

г. Псков
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Средство массовой информации - Сетевое издание «Официальный сайт Псковской областной научной универсальной библиотеки имени Валентина Яковлевича Курбатова» (в дальнейшем именуемое - СМИ) зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) 19 марта 2024 г. (Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-87001).

1.2. Единственным учредителем СМИ является Государственное бюджетное учреждение культуры «Псковская областная универсальная научная библиотека имени Валентина Яковлевича Курбатова» (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

1.3. Редакция СМИ не является юридическим лицом. Деятельность по подготовке и выпуску СМИ осуществляется Редакцией в качестве структурного подразделения Учредителя.

1.4. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.5. Местонахождение (адрес) Редакции: 180000, г. Псков, ул. Профсоюзная, д. 2.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Редакции по подготовке и выпуску СМИ в случаях и порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем, а также иные характеристики СМИ, указанные в его регистрационных документах;
- изменять путем направления соответствующих заявлений в регистрационные и (или) лицензионные органы государственной власти название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем, а также иные характеристики СМИ, указанные в его регистрационных документах;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 7000 знаков в разделе «Новости» на главной странице;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции требованиям законодательства, настоящего Устава и иных локальных документов Учредителя, а также за соответствием языка, тематики и специализации, периодичности и объема, а также иных характеристик СМИ, характеристикам, указанным в регистрационных и (или) лицензионных документах СМИ;

- выступать в качестве издателя;
- утверждать ежегодные отчеты о деятельности Редакции;
- от своего имени заключать договоры, связанные с обеспечением деятельности Редакции, включая, но не ограничиваясь, заключением следующих договоров: договоров об оказании услуг связи; договоров с авторами и другими правообладателями; договоров с информационными и другими партнерами СМИ;
- совершать любые иные фактические и юридические действия от своего имени или от имени Редакции, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску СМИ.

2.2. Учредитель обязан соблюдать положения настоящего Устава.

2.3. Учредитель осуществляет свои права и исполняет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Уставом Учредителя.

2.4. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с получения согласия Редакции.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

3.1. Редакция на правах структурного подразделения Учредителя может самостоятельно:

- планировать свою деятельность, решать вопросы содержания СМИ в рамках утвержденной Учредителем тематики и специализации, языка, периодичности и объема, а также иных характеристик СМИ, указанных в его регистрационных и (или) лицензионных документах (включая Заявление о регистрации средства массовой информации и Свидетельство о регистрации средства массовой информации);

- привлекать творческих и технических специалистов, иных лиц, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных задач, связанных с подготовкой и выпуском СМИ, после заключения такими лицами трудового или гражданско-правового договора с Учредителем.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный и профессиональный уровень СМИ;

- выпускать СМИ в соответствии с требованиями законодательства, регистрационных и (или) лицензионных документов, стандартов, технических условий и других документов;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

4.1. Имущество, используемое Редакцией для подготовки и выпуска СМИ, является составной частью имущества Учредителя.

4.2. Денежные средства, необходимые для подготовки и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов.

4.3. Объемы, порядок, расценки и сроки производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяются локальными актами Учредителя.

4.4. Доходы, получаемые в результате деятельности Редакции, являются собственностью Учредителя и используются им для возмещения материальных затрат на подготовку и выпуск СМИ и на иные цели в соответствии с локальными актами Учредителя.

5. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ

5.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор, который единолично руководит ее деятельностью. Главный редактор осуществляет свои полномочия на основе Закона РФ «О средствах массовой информации», настоящего Устава и иных локальных актов Учредителя. Он несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности Редакции в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Главным редактором СМИ является единоличный исполнительный орган Учредителя – Генеральный директор. В случае освобождения Генерального директора Учредителя от занимаемой должности, лицо, назначенное на должность Генерального директора Учредителя, одновременно становится Главным редактором СМИ.

5.3. Главный редактор отчитывается в соответствии с Уставом и иными локальными актами Учредителя. Компетенция Главного редактора устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также Уставом и иными локальными актами Учредителя.

5.4. Главный редактор:

- организует работу Редакции, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- принимает решение об образовании редакционного совета, а также его роспуске, издает акты, определяющие правовые основы и пределы компетенции редакционного совета, назначает на должность и освобождает от должности его членов;
- дает разрешение на выпуск СМИ;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными локальными актами Учредителя.

5.5. Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

6. РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

6.1. Учредитель вправе сформировать Редакционный совет, утвердив положение о нем.

Решения Редакционного совета носят рекомендательный характер.

6.2. Члены Редакционного совета назначаются на должность и освобождаются от должности решением Учредителя. Главный редактор входит в состав Редакционного совета по должности.

Редакционный совет созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с подготовкой и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.3. Члены Редакционного совета вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании Редакционного совета.

6.4. Заседание Редакционного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Редакционного совета, включая Главного редактора.

Решения Редакционного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным редактором.

Редакционный совет не вправе по своей инициативе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению Главного редактора и (или) органов управления Учредителя.

7. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ – ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИИ

7.1. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем и в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Учредителем, осуществляют деятельность по подготовке и выпуску СМИ.

7.2. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции в порядке, установленном Главным редактором, принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции и вносит руководству Редакции предложения по содержанию СМИ.

Коллектив журналистов - штатных сотрудников Редакции принимает на общем собрании коллектива журналистов Устав, изменения и (или) дополнения в него.

7.3. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции осуществляет свои права на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции.

Собрание коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции.

7.4. Протокол собрания коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции ведет и подписывает Главный редактор (Генеральный директор Учредителя), решения и документы, принятые на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции, подписывает Главный редактор.

7.5. Собрание коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ

8.1. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя, либо судом в порядке административного судопроизводства по иску Регистрирующего органа.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава;
- Учредитель утратил возможность финансировать подготовку и выпуск СМИ;
- Учредитель по иным причинам заинтересован в прекращении деятельности СМИ.

8.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

9. ПРАВА НА НАЗВАНИЕ СМИ

9.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Учредитель своим решением вправе изменить название СМИ. Изменение названия СМИ проходит путем внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

В случае смены Учредителя, в том числе, в случае реорганизации Учредителя, право на название переходит к его правопреемнику.

В случае ликвидации Учредителя право на название утрачивает силу.

9.2. Название и символика СМИ могут быть зарегистрированы Учредителем в качестве товарного знака (товарных знаков) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

10.1. В случае изменения состава Учредителей СМИ, Редакция продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к юридическому и (или) физическому лицу (лицам), определяемому решением Учредителя.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ

11.1. Реорганизация Редакции, изменение её организационно-правовой формы не является основанием для прекращения подготовки и выпуска СМИ, если Учредителем не будет принято иного решения.

11.2. Ликвидация Редакции может быть осуществлена в связи с прекращением деятельности сетевого издания по решению Учредителя, либо по решению суда, а также в связи с ликвидацией Учредителя.

11.3. В случае ликвидации Редакции выпуск СМИ прекращается.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ УСТАВУ

12.1. Устав Редакции принимается на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения вносятся в связи с изменением действующего законодательства, а также в соответствии с изменениями правовых, экономических и организационных условий деятельности Учредителя. Изменения и (или) дополнения в Устав, новая редакция Устава принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции - большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава - и утверждается Учредителем.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.

13. ВСТУПЛЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА В СИЛУ

13.1 Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения Учредителем (Генеральным директором).

Протокол № 1
собрании журналистского коллектива – штатных сотрудников СМИ
«Официальный сайт Псковской областной научной универсальной библиотеки
имени Валентина Яковлевича Курбатова»

Дата проведения: «19» 03.2024 в 15.00 по Московскому времени.

Место проведения: г. Псков, ул. Профсоюзная, д. 2, каб. 116

Форма проведения: очная.

Присутствовали:

1. Павлова Вера Ивановна – главный редактор;
2. Михайлова Ульяна Сергеевна – начальник пресс-службы;
3. Туров Сергей Андреевич – ведущий специалист.

Кворум для проведения собрания журналистского коллектива – штатных сотрудников СМИ имеется (100%).

Повестка дня:

1. Рассмотрение и принятие Устава редакции средства массовой информации Сетевое издание «Официальный сайт Псковской областной научной универсальной библиотеки имени Валентина Яковлевича Курбатова» в новой редакции.

Слушали:

Михайлова У.С. доложила, что в связи с получением информации от Управления Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу от 26.01.2021 № 3310-14/78 «Об устранении выявленных нарушений» подготовлен проект Устава редакции средства массовой информации Сетевое издание «Официальный сайт Псковской областной научной универсальной библиотеки имени Валентина Яковлевича Курбатова» в новой редакции (приложение к настоящему протоколу). Предложила его рассмотреть и принять.

Голосовали:

За - 3.

Против – 0.

Воздержались - 0.

Решили:

Принять Устав редакции средства массовой информации Сетевое издание «Официальный сайт Псковской областной научной универсальной библиотеки имени Валентина Яковлевича Курбатова» в новой редакции и представить его на утверждение Учредителю.

Главный редактор

 (Павлова В.И.)

В настоящем документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
8 (восемь) листов
Генеральный директор ГБУК «Псковская
областная универсальная научная библиотека
имени Валентина Яковлевича Курбатова»



Павлова В.И.
» марта 2024 года