

ЗАЯВКА

Организация и материально-техническое сопровождение мероприятия
на территориях, находящихся в ведении ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова»

Инициатор _____
(полное наименование организации)

№ п/п	Информация для заполнения	Поле для заполнения	
1	Полное наименование организации		
2	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия		
3	Контактные данные лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия		
4	Краткое описание мероприятия, с указанием перечня вопросов, рассматриваемых на мероприятии (Программа может быть приложена отдельно)		
5	Дата проведения мероприятия		
6	Время проведения мероприятия		
7	Дата и время проведения репетиции/проверки подключения конференции		
8	Планируемое количество участников мероприятия		
9	Планируемое место проведения мероприятия		
10	Актальный зал (1 этаж, 159м²)	☐ Да	☐ Нет
11	Зал Регионального центра Президентской библиотеки (2 этаж, 104м²)	☐ Да	☐ Нет
12	Предоставление технических средств и оборудования, мебели	☐ Да	☐ Нет
12.1	Звукоусилительное оборудование	☐ Да, в кол-ве _____ шт.	☐ Нет
12.2	Микрофон радио	☐ Да, в кол-ве _____ шт.	☐ Нет
12.3	Микрофон шнуровой	☐ Да, в кол-ве _____ шт.	☐ Нет
12.4	Стойка микрофонная	☐ Да, в кол-ве _____ шт.	☐ Нет
12.5	Ноутбук	☐ Да	☐ Нет
12.6	Проектор	☐ Да	☐ Нет
12.7	Экран	☐ Да	☐ Нет
12.8	Оборудование для проведения скайп-конференции	☐ Да	☐ Нет
12.9	WEB-трансляция	☐ Да	☐ Нет
12.10	Трибуна	☐ Да	☐ Нет
12.11	Стол в зале		
12.11.1	Большие	☐ Да, в кол-ве _____ шт.	☐ Нет
12.11.2	Малые	☐ Да, в кол-ве _____ шт.	☐ Нет
12.14	Стулья в зале	☐ Да, в кол-ве _____ шт.	☐ Нет
12.15	Стол для регистрации в фойе	☐ Да, в кол-ве _____ шт.	☐ Нет
12.16	Стулья для регистрации в фойе	☐ Да, в кол-ве _____ шт.	☐ Нет
12.17	Мольберт напольный Гамма	☐ Да, в кол-ве _____ шт.	☐ Нет
12.18	Мольберт студийный	☐ Да, в кол-ве _____ шт.	☐ Нет
12.19	Стеллаж пристенный	☐ Да, в кол-ве _____ шт.	☐ Нет
12.20	Термопод	☐ Да, в кол-ве _____ шт.	☐ Нет
13	Услуги специалиста по техническому сопровождению	☐ Да	☐ Нет
14	Услуги специалиста по фото- и видеосъемке	☐ Да	☐ Нет
15	Услуги подсобного рабочего (в рамках мероприятия)	☐ Да	☐ Нет

16	Ф.И.О. лиц, приглашенных к участию в мероприятии в качестве ведущих (лекторов, модераторов и т.п.)	
17	Ф.И.О., должности лиц, приглашенных к участию в мероприятии в качестве почетных гостей, экспертов	
18	Отметка об участии в мероприятии иностранных граждан (участвуют/не участвуют, количество, гражданство, роль участников мероприятия)	
19	Отметка о необходимости создания условий для приема пищи	
20	Отметка о привлечении к проведению мероприятия лиц моложе 18 лет (привлекаются/не привлекаются, количество, средний возраст)	
21	Я, _____ даю согласие оператору персональных данных ГБУК «ПОУНБ им. В.Я. Курбатова» на хранение и обработку следующих своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; должность и место работы; контактный телефон. Персональные данные предоставляются для их хранения и обработки в целях проведения мероприятия, указанного в настоящей Заявке. Даю согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам (перечислить кому) в рамках организации проведения вышеуказанного мероприятия. Согласие действует с момента его подписания до моего письменного отзыва данного согласия.	