

**ГБУК «Псковская областная
универсальная научная
библиотека»**

**Политика формирования
документных фондов ГБУК
«Псковская областная
универсальная научная
библиотека»**

«20» декабря 2015 г. N 22

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ГБУК

**«Псковской областной
универсальной научной
библиотеки»**

В. И. Павлова



1. Общие положения

1.1. Фонды ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» (далее - Библиотека) являются государственным универсальным собранием печатных и машиночитаемых (электронных) документов (изданий), рукописных документов (коллекции), аудио-видео документов на русском и иностранных языках, а также документов в специальных доступных форматах для слепых и слабовидящих на различных носителях информации.

1.2. Фонды Библиотеки образуют единый фонд, который способствует выполнению задач, стоящих перед библиотекой.

1.3. Фонды Библиотеки организованы в систему, обеспечивающую выполнение задач, стоящих перед библиотекой, в соответствии с Уставом ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека».

1.4. Функционирование системы фондов Библиотеки основано на взаимо- связи и взаимодействии между ее составными частями.

II. Комплектование фондов

2.1. Комплектование фондов Библиотеки всеми видами документов на бумажных и электронных носителях осуществляется отделом комплектования при участии подразделений - фондодержателей.

2.2. Комплектование ведется в соответствии с тематико-типологическим планом комплектования.

Примечание. Тематико-типологический план комплектования редактируется каждые 5 лет.

2.3. Фонды Библиотеки комплектуются изданиями, поступающими в результате покупки, книгообмена, подписки, местного обязательного экземпляра, даров и др.

2.4. Издания, полученные в процессе текущего комплектования, распределяются между фондами структурных подразделений Библиотеки согласно Положению о распределении новых изданий в фонд ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека», Тематико-типологическому плану комплектования.

2.5. Все издания, поступающие в фонды Библиотеки, учитываются в отделе комплектования в книге суммарного учета согласно «Порядку учета библиотечного фонда ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека».

III. Структура системы фондов и ее организация

3.1. Структура системы фондов Библиотеки определяется задачами наиболее полного информационного обеспечения запросов пользователей. Строится в соответствии с ее спецификой и необходимостью обеспечения более эффективного формирования, обработки, размещения, использования и хранения документов.

3.2. Система фондов состоит из подсистемы действующих фондов.

3.3. Действующие фонды предназначены для удовлетворения информационных запросов пользователей.

3.3.1. Действующие фонды подразделяются на:

- основные;
- подсобные;
- специализированные.

3.3.2. Фонд основного хранения — основная часть действующих фондов Библиотеки, содержащая наиболее значительный по объему и

хронологической глубине комплект документов. Его назначение: постоянное хранение изданий научной, культурной и исторической ценности, местного обязательного экземпляра; удовлетворение читательских запросов на эти документы.

3.3.3. Фонд редких и ценных документов Библиотеки представляет собой наиболее ценные произведения печати, другие виды документов, а также коллекции, имеющие научную, общественную, культурную, историческую значимость.

3.3.4. Подсобные фонды созданы для оперативного удовлетворения информационных запросов читателей и абонентов и организованы по отраслевому и хронологическому принципам. Весь поток новых поступлений направляется в подсобные фонды отделов Библиотеки, за исключением изданий, направляемых непосредственно в фонд отдела хранения основных фондов согласно Положению о распределении новых изданий в ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека». К подсобным фондам относятся:

- фонд центра по работе с редкими и ценными документами;
- фонд документов отдела краеведческой литературы;
- фонд документов отдела гуманитарной литературы;
- фонд справочно-библиографического отдела;
- фонд отдела технико-экономической и сельскохозяйственной литературы;
- фонд документов международного библиотечного центра;
- фонд документов отдела координации деятельности библиотек области;
- фонд документов отдела литературы по культуре и искусству;
- фонд документов абонемента;
- фонд документов комплекса информационно-библиотечного обслуживания;
- фонд документов для детей и юношества.

3.4. Специализированные фонды являются составной частью подсобных фондов отделов – фондодержателей. Создаются в целях наиболее оперативного и квалифицированного удовлетворения специальных запросов читателей. Они включают документы, объединенные определенным признаком (вид издания, ценность, редкость издания и т.д.).

Такими фондами являются:

- депозитарий краеведческих изданий (отдел краеведческой литературы);
 - архив местной печати (отдел хранения основного фонда);
 - нотный фонд (отдел литературы по культуре и искусству);
 - фонд грампластинок (отдел литературы по культуре и искусству);
 - фонд спецвидов научно-технической документации (отдел технико-экономической и сельскохозяйственной литературы);
 - фонд оригинальной литературы на иностранных языках;
 - фонд документов в специальных доступных форматах для слепых и слабовидящих на различных носителях информации;
 - тематические и именные коллекции документов.

Каждый специализированный фонд является оригинальным в своей профилирующей части. Он формируется в соответствии с Положением о распределении новых изданий в фонд ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека», Положением о формировании и хранении фондов краеведческих документов и местных изданий ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека», а также положениями о фонде структурных подразделений.

3.5. В системе фондов Библиотеки все действующие фонды (за исключением фонда редких и ценных документов, местного обязательного экземпляра, краеведческой литературы) подвергаются вторичному отбору. Издания специализированных отделов, выходящие за рамки хронологической глубины оперативного информационного поиска, но не потерявшие своей научной и культурно-исторической ценности,

направляются в фонд отдела хранения основных фондов для депозитарного хранения.

3.6. Издания подлежат исключению из системы фондов на основании «Положения о списании документов из фондов ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека».

IV. Использование фондов

4.1. Использование фондов Библиотеки определяется Правилами пользования ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека», положениями о фондах, входящих в систему.

V. Информация о фондах

5.1. Состав и содержание фондов Библиотеки раскрываются через справочно-поисковый аппарат, который включает карточные библиотечные каталоги, электронный каталог и картотеки.

5.2. По охвату фондов каталоги подразделяются на каталоги, отражающие фонды основного хранения, каталоги и картотеки отделов-фондодержателей.

5.3. Функцию справочно-поискового аппарата на фонды Библиотеки выполняют основные каталоги и картотеки библиотеки:

- Генеральный алфавитный каталог (служебный),
- Систематический каталог,
- Алфавитный каталог,
- Топографический каталог (служебный),
- Электронный каталог,
- Систематическая картотека статей,
- Электронная база данных статей.

5.4. Справочно-поисковую, рекомендательную, образовательную функции выполняют каталоги и картотеки отделов-фондодержателей:

- Предметный каталог нормативно-технических документов (отдел технико-экономической и сельскохозяйственной литературы);
- Нумерационный каталог нормативно-технических документов (отдел технико-экономической и сельскохозяйственной литературы);
- Сводный краеведческий систематический каталог «Псковиана» (отдел краеведческой литературы);
- Электронная полнотекстовая библиотека «Псковиана» (отдел краеведческой литературы);
- Систематический каталог нотных изданий (отдел литературы по культуре и искусству);
- Алфавитный каталог нотных изданий (отдел литературы по культуре и искусству);
- Алфавитный каталог грампластинок (отдел литературы по культуре и искусству);
- Алфавитный каталог литературы на иностранных языках (международный библиотечный центр);
- Систематический каталог литературы на иностранных языках (международный библиотечный центр);
- систематическая картотека статей и др. профильные и тематические картотеки (международный библиотечный центр);
- каталог фонда Центра по работе с редкими и ценными документами;
- картотека методических материалов «Фонд КМЦ» (отдел координации деятельности библиотек области)
- систематический каталог литературы рельефно-точечного шрифта;
- алфавитный каталог литературы рельефно-точечного шрифта;
- систематический каталог «говорящей» литературы;
- алфавитный каталог «говорящей» литературы;
- систематический каталог «говорящей» литературы на флэш-картах;
- алфавитный каталог «говорящей» литературы на флэш-картах.

VI. Управление фондами

6.1. Управление фондами регламентируется Уставом ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека», Тематико-типологическим планом комплектования, настоящим Положением, Положениями о фондах документов структурных подразделений, технологическими инструкциями Библиотеки.

6.2. Управление фондами состоит в целенаправленном воздействии на структуру фондов, их комплектование, организацию, размещение, хранение, использование с учетом изменяющихся условий.

6.3. Управление обеспечивает:

- совершенствование структуры фондов Библиотеки: уточнение назначения и места каждого фонда в системе фондов, устранение излишнего дублирования;
- дифференцированное формирование фондов в соответствии с их назначением и местом в системе фондов, систематическое совершенствование на этой основе тематико-типологических планов комплектования фондов;
- рациональную организацию и размещение фондов согласно принципам оперативности и полноты информационного обслуживания пользователей;
- сохранность фондов в соответствии с требованиями к хранению документов в фондах библиотек, рациональные режимы использования фондов.

6.4. Управление основывается на информации о функционировании и развитии фондов Библиотеки.

6.5. Управление фондами осуществляется отделом комплектования и отделами-фондодержателями во главе с заведующими отделами, при содействии комиссии по фондам, определяющими политику формирования

единого фонда на перспективу, основные направления комплектования, координацию формирования фондов между отделами.