

Утверждаю  
Генеральный директор  
ГБУК «Псковская областная универсальная  
научная библиотека»

2019 г.



В.И.Павлова

**Положение  
об учете удаленных пользователей,  
посещений и книговыдачи удаленным пользователям  
в ГБУК «Псковская областная универсальная  
научная библиотека»**

№ 6 от 30. 05. 2019 г.

Данное Положение об учете удаленных пользователей, посещений и книговыдачи в ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» (далее – Положение) устанавливает порядок учета удаленных пользователей и посещений, книговыдачи удаленным пользователям Библиотеки.

## 1. Термины и определения

**Библиотечная услуга** – конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя Библиотеки (выдача документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.д.).

**Веб-сайт** – набор связанных между собой, близких по смыслу веб-страниц и файлов.

**Веб-страница** – представляет собой текстовый файл на языке HTML формата, может содержать графику, анимации, видеоклипы, гиперссылки.

**Виртуальная (онлайновая) социальная сеть** – социальная структура Интернет-среды, узлы которой составляют организации или отдельные люди, а связи обозначают установленные взаимодействия (политические, корпоративные, служебные, семейные, дружеские, по интересам и т.д.).

**Логин** – имя (идентификатор) учетной записи пользователя в компьютерной системе.

**Обращение к веб-сайту библиотеки** – сеанс взаимодействия пользователя с сайтом, включающий просмотр не менее одной страницы; приравнивается к посещению библиотеки.

**Пользователь библиотеки** – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами Библиотеки.

**Удаленный пользователь** – пользователь Библиотеки, пользующийся услугами Библиотеки в удаленном режиме посредством информационно-коммуникационных технологий.

**Сетевой электронный ресурс** – электронная база данных, к которой Библиотека получила доступ во временное или постоянное пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта или лицензионного соглашения с производителями (поставщиками) информации.

**Социальные медиа** – совокупность интернет-площадок, которые на основе онлайн-технологий предоставляют пользователям возможность устанавливать коммуникацию друг с другом и производить пользовательский контент (социальные сети, блоги, вики, видео-хостинги, форумы и др.).

**Электронная библиотека** – автоматизированная библиотека, в которой информация и документы находятся в электронном формате.

**Электронная коллекция** – это множество электронных документов, обладающих формальными однотипными признаками и содержащих фактографическую (объектографическую) информацию.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

**IP-адрес** – уникальный цифровой адрес узла в компьютерной сети.

## **2. Учет удаленных пользователей**

2.1. Учету подлежат удаленные пользователи, обратившиеся в Библиотеку за получением библиотечных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- предоставление доступа к электронным каталогам, базам данных Библиотеки;
- виртуальная справочная служба;
- заказ и продление документов из фонда Библиотеки;
- электронная доставка документов;
- предоставление доступа к сетевым электронным ресурсам;
- предоставление доступа к электронной библиотеке «Псковиана»;
- другие услуги, оказываемые в удаленном режиме.

2.2. Единицей учета удаленных пользователей является код пользователя, зафиксированный на сервере Библиотеки. В качестве кода может выступать ФИО и номер читательского билета, IP-адрес компьютера.

## **3. Учет посещений Библиотеки удаленными пользователями**

3.1. Единицей учета посещений Библиотеки удаленным пользователем является обращение удаленного пользователя за получением библиотечной услуги на веб-сайты, веб-страницы Библиотеки, страницы Библиотеки в социальных медиа (социальной сети) или иным способом с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.2. Число посещений отражается в учетных формах, принятых в Библиотеке.

#### **4. Учет выдачи документов удаленным пользователем**

- 4.1. Единицей учета выдачи документов удаленным пользователям является электронный документ, к которому удаленный пользователь получил доступ на веб-сайтах, веб-страницах Библиотеки, страницах Библиотеки в социальных медиа (социальной сети) или иным способом с помощью информационно-коммуникационных технологий.
- 4.2. Число выданных документов удаленным пользователям отражается в учетных формах, принятых в Библиотеке.

#### **5. Организация учета**

- 5.1. Источником статистических данных для учета удаленных пользователей, посещений и выдачи документов удаленным пользователям могут быть собственные автоматизированные системы учета сетевых электронных ресурсов, счетчики в автоматизированных системах Библиотеки, счетчики веб-сайтов Библиотеки, социальных медиа (социальные сети) и др.
- 5.2. Данные из первичных источников снимаются ежемесячно (ежеквартально, ежегодно) ответственным лицом, назначенным руководителем Библиотеки, и заносятся в учетные формы, принятые в Библиотеке.
- 5.3. По итогам года на основании статистических данных заполняются отчетные формы, принятые в Библиотеке.